

ÇALIŞMA ORTAMI NASIL DÜZENLENMELİ?

1-Çalışma ortamında dikkati dağıtıcı afiş, poster, yazı, resim, TV, bilgisayar CD, müzik seti, telefon gibi uyarıcılar olmamalı

2- Çalışma ortamının huzur veren, olumlu yönde etkileyen bir renkte olmalı

3- Aydınlatmanın gözü yormayacak ya da uyku getirmeyecek düzeyde olmalı

4- Çalışma ortamında dikkatinizi dağıtacak kişiler olmamalı

5- Odanızda bir saat bulunmalı

6- Oda ısısı ne çok soğuk ne de çok sıcak olmalı

7- Çalışma ortamı ders dışı faaliyetlerde kullanılmamalı

8- Çalışma masasının pencereden uzakta olmalı

9- Ders çalışılan masa ve sandalyenin sizi rahatsız etmeyecek ergonomik özelliklere sahip olmalı

10- Masanızda sadece çalıştığınız dersle ilgili araç ve gereçler bulunmalı

11- Çalışmaya başlamadan önce temel ihtiyaçlar giderilmeli. Ders çalışma masasında mümkünse bir şey yenilip içilmemeli.

12- Oda sık sık havalandırılmalıdır.

SİZLERİ BAŞARIYA GÖTÜRECEK

10 ALTIN KURAL

1. Kesinlikle TV. karşısında çalışmayınız.
2. Her akşam o gün işlenen konuları mutlaka tekrar ediniz.
3. Yanlış çözdüğünüz soruyu tekrar çözünüz.
4. Dersi derste dinleyin ve dersi çok iyi dinleyin.
5. Derse hazırlıklı gelmek verimi % 100 artırır.
6. Elinizden geldiği kadar ders çalışma odanızdan başka yerde çalışmayın.
7. Günde 3 saat plansız çalışacağınıza 1 saat çalışın ama planlı çalışın.
8. Başarı : ders başında geçen süreye değil, planlı çalışma ve etkili tekrara bağlıdır.
9. Çalışma gücünüzü artırın; sağlığınıza korumalısınız. fiziksel ortamın uygunluğuna dikkat ediniz. sizi rahatsız eden problemi tespit edin.
10. İyi dinleyin ,dinlemek içinde ; dikkatin konu üzerinde toplanması, bedenen ve zihnen dinlemeye hazır olma, duyguları kontrol altına almak.

Mobil İmam Hatip Ortaokulu

Adres : Altıntepe mah.
Dr. Nesibe Batıyol sk. No2
Bayrampaşa/İSTANBUL

Tel: 0212 565 3141

MOBİL İMAM HATİP ORTAOKULU



VERİMLİ DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ



Mobil İmam Hatip Ortaokulu Rehberlik Servisi

NASIL DERS ÇALIŞILMALI?

- ◆ Çalışma yerinizi belirleyin.
- ◆ Ne çalışacağınızı planlayın.
- ◆ En verimli çalışma aralıklı çalışmadır.
- ◆ Çalışmaya zorlandığınız dersten başlayın
- ◆ En verimli saatler sabah saatleridir unutmayın!
- ◆ O gün öğrendiğiniz konuyu mutlaka tekrar etmelisiniz!
- ◆ Kısa süreli hedefler belirleyin
- ◆ Not tutarak çalışın
- ◆ Sayısal derslerden (Matematik-Fen) hemen sonra sözel bir ders(Türkçe-Sosyal Bilgilerİngilizce) çalışın
- ◆ Tuttuğunuz notlarla tekrar yaparsanız zaman kazanırsınız
- ◆ Sizin için en uygun çalışma saatini belirlemeye çalışın

Nasıl çalışılmaz;



Yapılan bir araştırmaya göre öğrenciler;

- ◆ Okuduklarının %10 unu
- ◆ İşittiklerinin %26 sını
- ◆ Gördüklerinin %30 unu
- ◆ Görüp işittiklerinin %50 sini
- ◆ Söylediklerinin %70 ini
- ◆ Yaptıkları şey konusunda söylediklerinin %90 ını akıllarında tutuyor.



Rehberlik
Servisi